

Cirkevná spojená škola, Duchnovičova 24, 066 01 Humenné



Školský poriadok pre organizačné zložky

Základná škola sv. Cyrila a Metoda, Duchnovičova 24, 066 01 Humenné

Gymnázium sv. Cyrila a Metoda, Duchnovičova 24, 066 01 Humenné



Školský poriadok upravuje § 153 Zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Úlohou vnútorného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Tento školský poriadok vydáva riaditeľka školy dňom 1.10.2021. Školský poriadok obsahuje osobitnú časť pre dielne, odborné učebne, telocvičňu, školský klub detí a školskú jedáleň.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy.

Školský poriadok:

- je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a ďalších zamestnancov školy;
- jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy;
- dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka.

Školský poriadok dopĺňajú:

- bezpečnostné opatrenia v dielni, odbornej počítačovej učebni,
- bezpečnostné opatrenia v školskom klube detí a školskej jedálni,
- osobitný súhrn opatrení na hodinách telesnej a športovej výchovy v telocvični, posilňovni a na školskom ihrisku,
- osobitné opatrenia na lyžiarskom výcviku, plaveckom výcviku, exkurziách a výletoch.

Časové rozdelenie dňa:

Začiatok vyučovania je o 7:45 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvonením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5- a 10- minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút.

Organizácia vyučovania a dochádzka žiaka do školy

0.hodina	1.hodina	2.hodina	3.hodina	4.hodina	5.hodina	6.hodina	7.hodina
7.00	7.45	8.35	9.40	10.35	11.30	12.20	13.15
7.40	8.30	9.20	10.25	11.20	12.15	13.05	14.00



Prevencia šírenia ochorenia COVID–19

Žiaci, rodičia a zamestnanci školy sú povinní sledovať aktuálnu epidemiologickú situáciu na Slovensku a vo svojom regióne a zároveň dodržiavať proticovidové opatrenia v súlade so školským semaforom vyhláseným Ministerstvom školstva (<https://www.minedu.sk/rozhodnutia-a-usmernenia-v-case-covid-19>).

1. Udržujte bezpečný odstup od iných ľudí, a to aj ak nevyzerajú byť chorí.
2. Pri vstupe do školy každá osoba absolvuje ranný filter (meranie teploty, dezinfekcia rúk, nasadenie rúška).
3. V triedach je potrebné často vetrať, dezinfikovať plochy a priestory.
4. Často si umývajte ruky. Používajte mydlo a vodu alebo dezinfekčný prípravok na ruky na báze alkoholu.
5. Pri kašľaní alebo kýchaní si zakryte nos a ústa ohnutým laktom alebo vreckovkou.
6. Pri príznakoch ochorenia zostaňte doma a kontaktujte svojho lekára.



Článok 1 Práva žiakov

Žiak má právo

1. na rešpektovanie základných ľudských práv v plnom rozsahu;
2. na vzdelanie zamerané na rozvoj jeho osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností a rovnako aj navštevovať nepovinné predmety a záujmové útvary, ktoré zriadila škola;
3. na ochranu svojho súkromia, majetku, ako aj na ochranu rodiny a zdravia;
4. na 1. stupni navštevovať školský klub detí (ŠKD);
5. na využívanie školských zariadení, učební a učebných pomôcok;
6. na zapožičanie učebníc (okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka) a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole;
7. stravovať sa v školskej jedálni;
8. na zrozumiteľný výklad učiva a odpoveď na otázky týkajúce sa preberaného učiva;
9. na oboznámenie sa s kritériami a objektívnymi výsledkami hodnotenia v primeranom čase;
10. na ochranu zdravia a bezpečnosti a dodržiavanie základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese;
11. na komisionálnu a opravnú skúšku;
12. v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek;
13. ospravedlniť svoju neprípravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu;
14. na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok;
15. na využívanie pomoci triedneho učiteľa, výchovného poradcu;
16. na predkladanie opodstatnených pripomienok, návrhov a podnetov vedeniu školy prostredníctvom žiackeho parlamentu;
17. na výber budúceho štúdia;
18. na omyl,
19. na vstup do kaplnky počas prestávky a duchovnú službu školského kaplána.

Článok 2 Povinnosti žiakov

I. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou pravidelne a načas, riadne pripravený podľa rozvrhu hodín a so všetkými učebnými pomôckami, ktoré potrebuje na vyučovanie.
2. Účasť na vyučovaní voliteľných, nepovinných predmetov a dochádzka do školského klubu detí je pre zaradených žiakov povinná.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri (počas pandémie 5 dni) po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.



A) OSPRAVEDLLENÁ NEPRÍTOMNOSŤ ŽIAKA V ŠKOLE

Za dôvod ospravednenej neprítomnosti žiaka sa uznáva:

- a. choroba žiaka;
- b. lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy;
- c. mimoriadne udalosti v rodine;
- d. účasť na organizovanej športovej príprave, na súťažiach;
- e. iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy;
- f. nepriaznivé poveternostné podmienky alebo prerušená premávka hromadnej dopravy.

B) NEOSPRAVEDLLENÁ NEPRÍTOMNOSŤ ŽIAKA V ŠKOLE

1. Za neospravedlené hodiny sa považujú tie vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie. Na túto skutočnosť upozorní triedny učiteľ zákonného zástupcu žiaka.
2. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania.
3. Ak počet neospravedlenených hodín je väčší ako 15 hod., triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľ školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSVaR v Humennom.
4. Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín bez ospravedlnenia v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľky školy začať priestupkové konanie.
5. V prípade, že aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, škola túto okolnosť oznámi obci, ktorá podá podnet na trestné stíhanie zákonných zástupcov.
6. Ak ochorie žiak na prenosnú chorobu alebo niektorá z osôb, s ktorými býva, zákonný zástupca žiaka to ihneď nahlási na riaditeľstvo školy.
7. Žiak, ktorý je oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní. Ak je predmet zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa na vyučovaní nezúčastňuje (výnimku udeľuje riaditeľstvo školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka).
8. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania. Na vymeškanie
 - jednej alebo viac vyučovacích hodín alebo celého vyučovacieho dňa dáva súhlas triedny učiteľ,
 - na dva a viac za sebou nasledujúcich dní, po predložení žiadosti zákonného zástupcu žiaka, riaditeľka školy žiadosť rodiča berie na vedomie.
9. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
10. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti.



II. Príchod žiakov do školy

1. Pre žiakov 1. – 4. ročníka je zabezpečené ranné schádzanie od 6³⁰ hod. a popoludní je zabezpečená služba do 16³⁰ hod.
2. Do školskej budovy sa vchádza hlavným vchodom.
3. Vstup do budovy školy je od 7¹⁵ hod.
4. Žiaci, ktorí prídu skôr ako je stanovená doba, sa smú zdržiavať vo vestibule v hlavnej budove školy len s povolením riaditeľky školy; správajú sa tak, aby neohrozovali svoju bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov.
5. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené zdržiavať sa v areáli školy mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľkou školy.
6. Vyučovanie sa začína o 7⁴⁵ hod. a končí poslednou hodinou podľa rozvrhu hodín.
7. Žiaci na vyučovanie prichádzajú do 7³⁰ hod., aby 15 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste.
8. Budova školy sa ráno uzavrie o 7⁴⁵ hod.
9. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, prezuje sa do zdravotne vyhovujúcej obuvi (**nie s čiernou podrážkou**).
10. Vrchný odev a obuv majú žiaci uložený v šatniach v pridelených skrinkách.
11. Na záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom. Na vopred dohovorennom mieste vyčkajú na príchod vyučujúceho a pod jeho vedením odídu do príslušnej učebne. Po ukončení ich vyučujúci odprevadí do šatne, po prezutí ich vyvedie z budovy školy.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.

1. Žiak v škole a mimo školy používa zdvorilé oslovenia a pozdravy.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.
3. Žiak ZŠ používa žiacku knižku, ktorá je podpísaná triednym učiteľom a má vyplnenú titulnú stranu.
4. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
5. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
6. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracúvajú doma a neodpisujú ich v škole. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neplní školské povinnosti, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
9. Pred hodinou TSV je žiak povinný prezliecť sa do športového úboru a obut' si športovú obuv.
10. Žiakom sa zakazuje nosiť na hodiny TSV visiace a kruhové náušnice, retiazky, prstene, náramky, rôzne druhy piercingu, žuvačky a pod.



11. Žiak má povinnosť osvojiť si zásady humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť sebe i škole.
12. Žiak dodržiava zásady slušného a bezpečného správania sa na vyučovaní, obzvlášť na hodinách telesnej a športovej výchovy a pracovného vyučovania, počas výchovnej činnosti v ŠKD, počas prestávok a na akciách organizovaných školou.
13. Zákonný zástupca si vypýta súhlas riaditeľky školy, ak žiak bude účinkovať na verejných vystúpeniach, ktoré neorganizuje škola.
14. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz alebo zdravotný problém. Zvlášť ohľaduplne sa správa k telesne postihnutým spolužiakom a je im vždy nápomocný, ak to potrebujú.
15. Žiak má zakázané počas vyučovania odchádzať z budovy školy.
16. Žiak môže počas vyučovania opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
17. Žiak udržiava svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
18. Na vyučovaní, počas prestávok i v mimo vyučovacom čase je zakázaná akákoľvek forma šikanovania spolužiaka alebo skupiny spolužiakov akýmkoľvek spôsobom, t.j. fyzicky, slovne, zastrašovaním, krádežou, poškodzovaním vecí, manipulatívne, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi. Všetci žiaci sa vyhýbajú prejavom rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu či iným prejavom rasovej neznášanlivosti a diskriminácie.
19. Žiakom nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
20. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje: klenoty, hodinky, mobilný telefón, väčšiu sumu peňazí, a pod. Tieto predmety nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. **Škola za ich stratu a poškodenie nenesie zodpovednosť.**
21. Ak vyučujúci takýto predmet nájde, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
22. Žiakom sa zakazuje nosiť do školy predmety nepotrebné a zdravie ohrozujúce: zbrane, nože, pyrotechniku, zapaľovače, chemikálie, lieky, tabakové výrobky, alkohol, narkotiká, elektrické zariadenia.
23. Žiak pred začiatkom vyučovania vypína svoj mobilný telefón.
24. **Počas vyučovania a výchovnej činnosti v ŠKD sú mobilné telefóny vypnuté**, odložené v taške a je zakázané s nimi manipulovať (žiak môže mobil použiť len vo výnimočnom prípade so súhlasom učiteľa).
25. Zakazuje sa fotografovať a nahrávať zamestnancov školy a spolužiakov akoukoľvek technikou. Nerešpektovanie tohto zákazu je hrubým porušením školského poriadku, ktoré sa bude riešiť výchovným opatrením a riešením priestupku proti občianskemu spolunažívaniu v priestupkovom konaní orgánmi Policajného zboru SR.
26. Vyhotovenie akýchkoľvek záznamov a ich zverejňovanie na verejne prístupných miestach a sociálnych sieťach je hrubým porušením Vnútorného poriadku školy. Tento priestupok sa bude riešiť výchovným opatrením v zmysle vnútorného poriadku školy alebo podaním žaloby na príslušnom súde.
27. Zakazuje sa nabíjať mobilný telefón a inú digitálnu techniku počas vyučovacej hodiny a prestávok. Ak žiak použije počas vyučovacej hodiny mobil alebo iné digitálne zariadenie, učiteľ je oprávnený upozorniť slovne aj písomne žiaka za účelom zaistenia ďalšieho nerušeného priebehu vyučovania.
28. Žiakom sa prísne zakazuje počas vyučovania vrátane prestávok piť energetické nápoje.
29. Stratu svojej veci žiak oznámi triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia; po preverení straty poistenému žiakovi oprávnenú škodu uhradí poisťovňa.



30. Žiakom sa zakazuje sadieť na parapetné dosky, sadieť a ukladať učebné pomôcky na radiátory a potrubia, bezdôvodne sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, hrať hazardné hry, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.
31. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia vstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia vstaním. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác sa žiaci nezdravia.
32. Žiak, resp. zákonný zástupca bezodkladne oznámi triednemu učiteľovi zmenu trvalého, prípadne prechodného bydliska a telefónneho čísla.
33. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
34. Žiak prinesie a predloží učiteľovi TSV lekárske ospravedlnenie o zákaze cvičiť zo zdravotných dôvodov; v prípade, že lekár oslobodí žiaka od TSV, predloží rodič riaditeľke školy písomnú žiadosť spolu s odporúčaním lekára.
35. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku žiaci dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
36. Žiakom sa prikazuje:
 - a) dodržiavať predpisy a pokyny BOZ, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
 - b) oznamovať triednemu učiteľovi všetky chyby a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť, používať predpísané ochranné pracovné prostriedky,
 - c) vstupovať do z b o r o v n í, telocviční, dielní a odborných učební len v sprievode vyučujúceho!!!

Žiaci 1. a 2. stupňa ZŠ môžu využívať preliezky, hojdačky na školskom ihrisku len pod priamym pedagogickým dozorom. Žiaci ŠKD môžu využívať preliezky a hojdačky v popoludňajších hodinách len pod dozorom vychovávateľiek.

Povinnosti týždenníka

Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:

- pred vyučovaním zotrieť tabuľu, zabezpečiť kriedu a ostatné potreby, vyvetrať triedu a dbať o čistotu a poriadok v triede;
- na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásiť neprítomných;
- oznámia po 5 minútach riaditeľke školy alebo zástupkyňi riaditeľky školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine;
- po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, uložiť pomôcky, skontrolovať poriadok v triede (stoličky, papiere, voda, svetlo, okná, a pod.) a až potom opustiť triedu;
- dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

IV. Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební

1. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom.
2. Počas malých prestávok (trvá 5 a 10 min.) zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Žiakom je dovolené prejsť do inej triedy so súhlasom dozor konajúceho učiteľa.
3. Počas prestávky chodia po pomôcky len určení žiaci.
4. Počas veľkej prestávky, ktorá je po 2. vyučovacej hodine a trvá 20 min, sa žiaci pohybujú po vyhradených priestoroch chodby (len na príslušnom poschodí, kde majú svoju triedu) a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa.
5. Pri kupovaní desiatej sa žiaci riadia pokynmi dozor konajúceho učiteľa.



6. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané vyhadzovať odpadky z okien, po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
7. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred učebňu, do učebne vstupujú pod vedením vyučujúceho.
8. Presun žiaka na krúžky, nepovinné predmety je samostatný, v zodpovednosti vedúcich záujmových útvarov a zákonných zástupcov.
9. Žiaci 1.- 4. ročníka ZŠ chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5. - 9. ročníka ZŠ a gymnázia odídu disciplinovane pred hodinou TSV do šatne (nebežia) a tam čakajú na učiteľa telesnej a športovej výchovy.
10. Na školský dvor a školské ihrisko sa žiaci presúvajú pod vedením vyučujúceho. Presun sa koná pred koncom prestávky a žiaci sa v šatni najprv prezujú.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne, kde sa prezujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho usporiadane a disciplinovane opustia budovu školy.
3. **Zdržiať sa bez dozoru v budove a pred budovou školy nie je dovolené!!!**
4. **Žiak je povinný opustiť školský areál.** Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
5. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľa za žiaka.

VI. Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
2. V učebniach je zakázané manipulovať s oknami, žalúziami a audiovizuálnymi zariadeniami.
3. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí učebnice, učebné pomôcky alebo iný školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť v plnej hodnote (**Školský zákon § 144, odstavec 7, písmeno e**).
4. Každý žiak je povinný udržiavať svoje učebnice a zošity v poriadku. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
5. Ak žiak odchádza na inú školu, učebnice odovzdá.
6. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavne kontrolujú stav žiackeho nábytku (stoličky, lavice) a ostatného inventáru triedy.
7. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.
8. Na tvorbe a ochrane životného prostredia v škole i v jej areáli sa podieľajú všetci žiaci.

VII. Starostlivosť o zovňajšok a zdravie

1. Žiak chodí do školy a na všetky školské i mimoškolské podujatia oblečený čisto a primerane jeho veku.
2. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky, cvičky, obuv na vysokých opätkoch.



3. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre, nosenie drahých šperkov je neprístupné.
4. Na hodiny výtvarnej výchovy, technickej výchovy a telesnej a športovej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
5. Žiak zvlášť **prísne rešpektuje zákaz užívania, nosenia, prechovávaní či šírenia akýchkoľvek druhov drog alebo omamných či psychotropných látok**. Porušenie tohto zákazu podľa miery a spôsobu porušenia bude škola riešiť nasledovným spôsobom:
 - predvolanie a pohovor s rodičmi žiaka;
 - znížená známka zo správania;
 - nahlásenie príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny;
 - oznámenie príslušnému oddeleniu Policajného zboru SR.
6. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:
 - a) Vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný len so súhlasom vedenia školy, iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore.
 - b) Učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky.
 - c) V prípade podozrenia situáciu riešia v úzkej spolupráci s vedením školy.
 - d) Ak je niektorý žiak pod vplyvom omamných látok, v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.
7. Pitie alkoholu, fajčenie a používanie zdraviu škodlivých omamných látok je prísne zakázané!
8. Šírenie legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí je prísne zakázané!
9. Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľovi školy.
10. V prípade, že sa počas vyučovania žiak necíti zdravotne v poriadku, ohlásí to ihneď vyučujúcemu.

Opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí:

Riaditeľstvo školy vykoná tieto opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí:

1. zamedzí voľný pohyb cudzích osôb (vrátane rodičov) po škole tak, že škola počas vyučovania bude uzamknutá;
2. oboznámi žiakov so zákazom nosenia, prechovávaní a užívania nelegálnych drog; porušenie zákazu bude považované za hrubé porušenie disciplíny;
3. poverí výchovného poradcu, koordinátorov drogovej prevencie a šikanovania zorganizovaním odborných besied pre žiakov školy;
4. prehĺbi spoluprácu s pedagogicko-psychologickou poradňou pri zabezpečení uvedených úloh;
5. ponúkne žiakom záujmové krúžky, aby žiaci boli zaujatí zmysluplnou činnosťou.

Povinnosti žiakov v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti na vyučovaní a školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia (BOZ) a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.



3. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.

VIII. Správanie žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiaci správajú spôsobom, ktorý robí česť našej škole.
2. Žiaci sú povinní slušne sa správať aj v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin.
3. Žiaci si chránia svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbajú o bezpečnosť na ulici a dodržia dopravné predpisy.
4. Používanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov a fajčenie je zakázané!!!

Článok 3

Opravné a komisionálne skúšky

1. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
3. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
4. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
5. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky
 - a. podľa bodu 3 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra, a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku 2, najneskôr do 15. októbra,
 - b. podľa bodu 4 vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
6. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
7. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky
 - a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - d) ak vykonáva opravné skúšky,
 - e) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - g) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 Školského zákona,
 - h) vo vzdelávaní v základných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania.
8. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovacím predmetom, a prísediaceho, ktorý spĺňa



kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

9. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

Článok 4

Základné práva a povinnosti rodičov

I. Práva a povinnosti rodiča (zákonného zástupcu žiaka)

1. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.
2. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy.
3. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
4. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude vopred dohodnuté.
5. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
6. Z dôvodu nenarúšania výchovnej činnosti a zaručenia bezpečnosti žiakov v ŠKD, rodičia si vyzdvihnú svoje dieťa od 15:00 do 16:30 hodiny.
7. V prípade, že rodičia sú rozvedení a dieťa (deti) je (sú) súdom pridelené do starostlivosti jednému z nich, škola všetky náležitosti týkajúce sa dieťaťa rieši výhradne s rodičom, ktorému je dieťa zverené.

II. Styk zákonných zástupcov žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

1. Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas a počas konzultačných hodín.

III. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka klasickou ŽK a internetovou ŽK. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel budú slúžiť aj konzultačné hodiny.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi, napr. rozhovor po triednej schôdzke, pozvanie rodičov do školy.



Článok 5

Stravovanie v školskej jedálni

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný zaplatiť za stravu v termíne stanovenom vedúcou školskej jedálne.
2. Správanie žiakov v školskej výdajni jedál usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne a dozor konajúci učiteľ.
3. V prípade nevhodného správania sa v školskej jedálni môže byť žiak zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozor konajúceho učiteľa.
4. Po vstupe do jedálne si žiaci uložia aktovky, vetrovky, čiapky na určené miesto. Pred príchodom k výdaju stravy si umyjú ruky.
5. Žiaci stolujú podľa zásad spoločenského správania, používajú potrebný príbor. Počas stolovania neplytvajú potravinami. Dbajú, aby na stole bol vždy poriadok.
6. Po skončení obeda odnesú tanieru a príbor do okienka použitého riadu.
7. V školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozor konajúci učiteľ.
8. Zo školskej jedálne odchádzajú žiaci bezprostredne po skončení obeda.

Článok 6

Triedna samospráva žiakov

1. Žiaci kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda, podpredsa, pokladník a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa).
Predseda – zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok, správanie spolužiakov a dbá o inventár triedy, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu členov triednej samosprávy.
Podpredsa - zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti.
Pokladník - vyberá od žiakov vstupné, predplatné za časopisy, náhradu škôd a pod. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Zástupcovia školského parlamentu pomáhajú pri organizovaní mimoškolských podujatí.

Článok 7

Výchovné opatrenia a odmeny

Výchovné opatrenia a odmeny sa udeľujú podľa školského zákona.

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie

1. Pochvaly a iné ocenenia

Škola udeľuje:

Individuálnu ústnu pochvalu učiteľom

Pochvalu od vyučujúceho do poznámok v klasifikačnom zázname.

Pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka.

Pochvalu triednym učiteľom pred kolektívom triedy:

- za výborný prospech a vzorné správanie;
- za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží);



- ✓ za pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

Pochvalu riaditeľom školy pred kolektívom školy:

- ✓ za výborný prospech a vzorné správanie/ (priemer známok 1,00);
- ✓ za reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych a vyšších kolách súťaží);
- ✓ za záslužný alebo statočný čin.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu známky zo správania.

Podľa závažnosti sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

a) Napomenutie triednym učiteľom – udeľuje sa ústne

1. za neskorý príchod na vyučovanie vinou žiaka;
2. za nesplnenie si úloh určených triednym učiteľom;
3. za nesplnenie si povinností žiaka (nenosenie pomôcok, nepripravenosť na vyučovanie a pod.);
4. za menej závažné porušenie školského poriadku;
5. za 1 neospravedlnenú hodinu;
6. za občasné zabúdanie žiackej knižky;
7. za zápis v klasifikačnom zázname (1-3).

b) Pokarhanie triednym učiteľom

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.

1. za opakovaný neskorý príchod na vyučovanie vinou žiaka;
2. za opakované nesplnenie si úloh určených triednym učiteľom;
3. za opakovaný zápis do klasifikačného záznamu (4-6);
4. za opakované nenosenie žiackej knižky;
5. za 2 – 3 neospravedlnené hodiny;

c) Pokarhanie riaditeľom školy *

Riaditeľ udeľuje pokarhanie riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

1. za neúctivé správanie sa voči učiteľom a ostatným zamestnancom školy;
2. za krádež, fajčenie, požitie alkoholu a omamných látok;
3. za poškodenie školského majetku;
4. za opakované pravidelné nenosenie žiackej knižky;
5. 4 – 9 neospravedlnených hodín;
6. 7 – 9 zápisov v klasifikačnom zázname.

d) Zníženie známky zo správania na stupeň 2 – uspokojivé *

1. za opakované pokarhanie riaditeľom školy;
2. za opakované neúctivé správanie sa voči spolužiakom;
3. za opakované neúctivé správanie sa voči učiteľom (drzé vystupovanie, odvrávanie, podvody v žiackej knižke, prepisovanie a dopisovanie známok);
4. za poškodenie dobrého mena školy;
5. za zatajovanie vážnych priestupkov a navádzanie na ne iných;
6. za nenosenie žiackej knižky;
7. za 10 – 25 neospravedlnených hodín;



8. za 10 – 11 zápisov v klasifikačnom zázname.

e) Zníženie známky zo správania na stupeň 3 – menej uspokojivé *

1. za viac ako 15 neospravedlnených hodín v mesiaci ;
2. za hrubé porušenie školského poriadku (krádež, poškodenie školského majetku, fajčenie, používanie alkoholu, omamných látok a fajčenie);
3. za mravné poklesky a narušanie morálky kolektívu žiakov školy;
4. za trestné činy;
5. za 26 – 50 neospravedlnených hodín;
6. za 12 a viac zápisov v klasifikačnom zázname.

Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK (elektronickú ŽK) - známky a poznámky, skontroluje podpísanie ŽK rodičmi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, predvolá rodičov do školy.

Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania ŽK učiteľovi k zápisu známky, prípadne poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.

f) Okamžité riaditeľské pokarhanie dostane žiak za:

- poškodenie zdravia spolužiaka;
- šikanovanie spolužiaka;
- vulgárne vyjadrovanie;
- úmyselné poškodenie majetku školy;
- krádež vecí v škole;
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy;
- použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine na telefonovanie alebo vytváranie akéhokoľvek záznamu z vyučovacej hodiny;
- iný dôvod určený pedagogickou radou. *

g) Okamžité udelenie zníženej známky zo správania dostane žiak za:

- poškodenie zdravia spolužiaka;
- šikanovanie spolužiaka;
- krádež vecí v škole;
- fajčenie, pitie alkoholu, užívanie narkotík v priestoroch školy a na všetkých akciách organizovaných školou.

h) Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je **okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite a bezodkladne privolá zákonného zástupcu, prípadne zdravotnú pomoc alebo policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 Školského zákona).**

*** Miera závažnosti porušenia vnútorného poriadku školy sa posudzuje po prerokovaní na pedagogickej rade.**

Článok 8

Organizácia vyučovania

1. Rozvrh hodín, plán dozorov učiteľov sa nachádza v zborovni a vyučujúci sú povinní ich dodržiavať.
2. Cvičenia na ochranu života a zdravia škola zabezpečuje podľa samostatných plánov.



3. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Sprievodcu školským rokom, usmerneniami MŠVaV a platnej legislatívy.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v Rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s vnútorným poriadkom školy žiakov triedy (je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov), ako aj ich rodičov.
3. Školský poriadok školy nadobúda účinnosť dňom 1. 10. 2021, týmto dňom sa ruší doterajší školský poriadok školy.

V Humennom dňa 1. 10. 2021

Mgr. Marianna Harvanová
riaditeľka školy